



MUS

**MATERIALE TIL MEDARBEJDERUDVIKLINGS-
SAMTALEN I KONKURRENCE - OG
FORBRUGERSTYRELSEN**

Værdier og kompetencer

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens mission at skabe velfungerende markeder. Styrelsens vision er at skabe vækst og høj forbrugervelfærd, og der arbejdes ud fra de seks kerneværdier, der kan ses i den ydre cirkel nedenfor.

Som medarbejder forventes det, at værdierne og kompetencerne afspejles i din personlige og faglige adfærd i styrelsen. Værdierne og dine kompetencer kan indgå i samtalen om din trivsel, præstation og potentiale. Tag udgangspunkt i de værdier og kompetencer, som er særlig relevant for dig og dine opgaver.



Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens MUS

Formålet med MUS i Konkurrence - og Forbrugerstyrelsen er at skabe en konstruktiv dialog om din trivsel, præstation og potentiale mellem dig og din nærmeste leder. Samtalen er også et fortroligt rum, hvor du og din leder kan give hinanden feedback omkring jeres samarbejde. Styrelsen holder MUS en gang om året, men det anbefales at tale medarbejderudvikling løbende. Når du holder MUS, er det en rigtig god idé at supplere jeres samtale med eksempler fra din hverdag.

I MUS-materialet indgår der en samtaleguide, som du kan bruge til dine egne noter. I venstre margen er der nogle spørgsmål, som skal sætte gang i dine refleksioner og hjælpe dialogen på vej.

I udviklingsplanen noterer du, de mål, som du bliver enige om med din leder, og de indsatser, som skal hjælpe dig henimod målet. Det kan fx være mål om nye kompetencer, andre opgaver, mobilitet, trivsel osv.

Hvis du er fyldt 60 år, er der samtidig mulighed for at udvide MUS med en seniorsamtale, hvor du og din leder blandt andet kan drøfte nuværende og kommende arbejdsopgaver, som tager udgangspunkt i udvikling, fastholdelse og/eller tilbagetrækning.

Hvis du skal på barsel, er på barsel, netop er vendt tilbage fra barsel eller af anden årsag har haft et længerevarende fravær, kan du og din leder tillige drøfte din udvikling mv. i lyset heraf.

Sådan bruger du MUS-materialet:

Før samtalen

Forbered dig ved at bruge samtaleguiden. Hent evt. også inspiration i værdier og kompetencer.

Få inspiration via refleksionsspørgsmålene.

Brug samtaleguiden til dine noter.

Under samtalen

Brug samtaleguiden med dine noter til at understøtte samtalen.

Du kan evt. i samarbejde med din leder, udfylde udviklingsplanen.

Efter samtalen

Skriv samtalsens vigtigste konklusioner i udviklingsplanen og send den til din leder.

Gem udviklingsplanen et sted, hvor du kan finde den – den skal bruges igen til næste MUS og til løbende udviklingssnakke.

Samtaleguide

Hvordan trives du?

Du kan evt. tage udgangspunkt i følgende refleksionsspørgsmål:

Hvornår føler du dig mest motiveret og engageret?

Hvad er vigtigt for din arbejdsglæde?

Har du din arbejdsglæde været udfordret i løbet af året?

Hvordan oplever du samarbejdet med din leder? Brug gerne eksempler.

Hvordan kan din leder blive en endnu bedre leder for dig?

Hvordan er balancen mellem dit arbejde og dit privatliv?

Hvad gør du selv for at være en god kollega?

Hvad ser du andre gøre for at være en god kollega?

Hvordan arbejder du med at skabe et professionelt netværk?

Hvad er vigtig for dig, hvor du er i livet nu? (Nyuddannet, barsel, lyst til udvikling, status quo, senior mv.)

Er der nogle særlige personlige forhold, der påvirker dit arbejdsliv lige nu? (Fx. små børn, overgangsalder, søvnproblemer, skilsmisse, egen sygdom, sygdom/dødsfald i nære relationer etc.)

Samtaleguide

Hvad er de vigtigste resultater i det seneste år?

Du kan evt. tage udgangspunkt i følgende refleksionsspørgsmål:

Hvordan har du udviklet dig det seneste år? (evt. opfølgning på sidste års aftaler)

Hvad har du lært i år, som du kan bruge i dit arbejde fremadrettet?

Har du bidraget til nytænkning af processer eller opgaveløsning?

Hvordan oplever du, at din leder bidrager til opnåelsen af dine resultater?

Er der noget, der har været svært?

Hvordan håndterer du komplekse processer?

Hvordan trækker du på din viden om god embedsmandsskik i din opgaveløsning?

På hvilke områder kan du udvikle dig i den kommende tid?

Du kan evt. tage udgangspunkt i følgende refleksionsspørgsmål:

Hvad fungerer godt for dig, og hvordan kan du bygge videre på dette?

På hvilken måde sætter du dine færdigheder i spil i din opgaveløsning?

Hvornår og hvordan inddrager du ny viden i din opgaveløsning?

På hvilke områder vil du gerne dygtiggøre dig og hvad skal der til (nye opgaver, ny rolle/funktion, kurser, netværk, sparring, feedback, inspiration etc.)?

Hvordan kan din leder bedst støtte dig i din udvikling?

Har du ønsker om at prøve kræfter med noget andet, opgaver, i et andet kontor, styrelse eller departementet?

Hvor ser du dig selv i fremtiden – inden for de næste 1-3 år?

Udviklingsplan

Du kan udfylde udviklingsplanen i samarbejde med din leder under din MUS eller efterfølgende. Udviklingsplanen skal sendes til din leder. Det er dit ansvar at gemme udviklingsplanen (eventuelt på dit personlige drev). Husk, at den skal bruges til næste MUS.

Mål:	Indsatser:
Fx: nye kompetencer, ny rolle, nye opgaver, arbejdsmetoder, kompetenceudvikling, mobilitet, forbedring af trivsel m.v.	Hvordan vil jeg opnå målet? Hvad er de næste skridt? Hvem vil jeg involvere?
1	
2	
3	